

IT活用力セミナーのご案内

コース番号：K20-45-12-B01-011

Excelの基本操作やグラフの作成を
学んで業務に役立つスキルを習得したい方へ

表計算ソフトの 業務活用

受講料

2,200円

(税込)

働いている方向けの
セミナーです！

'20. 7/18(土)

【会場】：職業訓練法人 日向地区職業訓練会 9:00～16:00(6H)
日向市大字日知屋8097番地2

【実施機関】：合同会社 コラボレート

【対象者】事業主からの指示を受けた在職者の方

【定員】：15名(最少催行人数6名)

【申込締切】7/2(木)

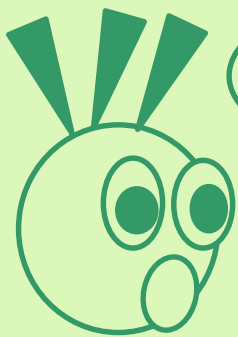
【OSとアプリケーション】Windows10 Excel2016

業務活用例

請求書、住所録、見積書、
顧客・売上台帳、商品台帳 等



受講者の声



今まで自己流で
操作していたから
知らない事がたく
さんありました！

仕事でつかえ
る便利な機能
をたくさん覚え
ました！

ーコースのねらいー

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得する。

ーコース内容ー(詳細は裏面をご覧ください)

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

又はメールでの申込もできますので、詳しくは、「ポリテクセンター宮崎」のホームページをご参照ください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター宮崎 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：生産性センター業務課／TEL:0985-51-2381 FAX:0985-51-1509

ポリテク宮崎 IT活用



当センターホームページでは、各コースの詳細のほか、
電子メールでの申込方法についてご案内しています。



ポリテクセンター宮崎 IT活用力セミナー担当 行

受講申込書

コース番号:K20-45-12-B01-011

表計算ソフトの業務活用

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

受講者名

ふりがな

性別 : 男・女
年齢 : 才

就業状況: 正社員
非正規
その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男・女
年齢 : 才

就業状況: 正社員
非正規
その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男・女
年齢 : 才

就業状況: 正社員
非正規
その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男・女
年齢 : 才

就業状況: 正社員
非正規
その他(自営業等)

注意事項

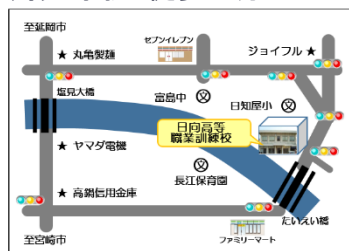
- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作	・表計算ソフトの概要、特徴等 ・簡単な計算式の入力
2. ワークシートの活用	・計算式の入力(合計、平均) ・罫線、複写、移動
3. グラフの作成	・グラフの種類 ・グラフの作成

会場のご案内 ※無料駐車場あり

職業訓練法人 日向地区職業訓練会
日向市大字日知屋8097番地2
・JR財光寺駅 徒歩20分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。